Załącznik nr 4 do SIWZ

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1
DEFINICJE

Dzień roboczy- dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r., poz. 90 t. j.)

SOPZ - oznacza Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

SIWZ - oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Projekt – oznacza Podkarpacki System e-Administracji Publicznej - 2 (PSeAP-2)

Umowa - dokument definiujący porozumienie stron zawarte pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego przedmiot, termin, wartość oraz inne postanowienia, a także prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy są w nim uregulowane zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie zadania pt. **"Usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w projekcie „Podkarpacki System e-Administracji Publicznej - 2 (PSeAP-2)" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020."**, zwane w dalszej części Umowy *„Przedmiotem umowy"*.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określa załącznik nr 1 do Umowy – *„Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia".*
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania Przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w szczególności zgodnie z:
   1) niniejszą Umową,
   2) Studium Wykonalności Projektu,
   3) Dokumentacją projektu,
   4) Przepisami prawa unijnego i krajowego, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wytycznymi i zasadami obowiązującymi dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
   5) Wymaganiami określonymi w treści SOPZ – załącznik nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami, które są niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy i wykona Umowę, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.

6. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem tych terminów które literalnie zostały określone jako dni robocze.

§ 3

Wykonawca nie jest uprawniony do zawierania umów, zaciągania innych zobowiązań w tym finansowych w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

§ 4

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, od dnia zawarcia Umowy do dnia **17 grudzień 2019r.**
2. Wydłużenie okresu obowiązywania Umowy możliwe jest tylko w przypadku wskazanym przez Zamawiającego i zgodnym z właściwą decyzją Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Podkarpackiego, nie dłużej niż do dnia 2 marca 2020 r.
3. Szczegółowe terminy realizacji Przedmiotu umowy określa niniejsza Umowa oraz jej załącznik nr 1 – SOPZ.
4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zmiany (wydłużenia) terminu o którym mowa w ust. 1.
5. Wydłużenie okresu obowiązywania Umowy o którym mowa w ust. 2 nastąpi po podpisaniu aneksu przez obie Strony Umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do :
   - uzyskiwania w każdym czasie informacji co do postępu realizacji Przedmiotu umowy,
   - zgłaszania uwag i zastrzeżeń dotyczących sposobu realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do uwag i zastrzeżeń w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia.
3. Decyzja Zamawiającego, po rozpatrzeniu odpowiedzi Wykonawcy jest dla Wykonawcy wiążąca.

§ 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   a) zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy odebranego bez zastrzeżeń,
   b) opiniowanie i zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją Projektu, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będzie wymagane z związku z należytą realizacją Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:
   a) do wykonywania obowiązków określonych w Umowie oraz w SOPZ (załącznik nr 1 do Umowy),
   b) do przekazywania Zamawiającemu dokumentacji powstałej w związku z realizacją Przedmiotu umowy w formie elektronicznej (**szczegółowe zasady w tym zakresie określi Zamawiający i przekaże Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia nin. Umowy**). W przypadku gdy Zamawiający zaakceptuje dokumentację, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji powstałej w związku z realizacją Przedmiotu umowy w wersji papierowej w terminie 5 dni roboczych od jej akceptacji.
   c) stosować się do zasad współpracy i komunikacji obowiązujących w Projekcie,
   d) poddania się kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu przez podmioty uprawnione,

e) zamieszczania we wszystkich dokumentach związanych z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczenia logo Unii Europejskiej,
f) do współpracy z Zamawiającym w związku z przeprowadzanymi kontrolami i audytami Projektu poprzez przygotowanie projektów odpowiedzi, wystąpień, oraz do doradztwa w zakresie całego Przedmiotu umowy, jak i stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego,
g) do współpracy z podmiotami zaangażowanymi przez Zamawiającego w związku z realizacją Projektu.

§ 7

Do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 8

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu i sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę jest **Stanisław Nowak**, tel: 17 747 59 00, e-mail: s.nowak@podkarpackie.pl.
2. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace stanowiące Przedmiot niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne uprawnienia i kwalifikacje w zakresie powierzonych im obowiązków.
2. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy, jak za własne.
3. Wykonawca wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację Przedmiotu umowy, które będą wykonywać Przedmiot umowy osobiście oraz będą dyspozycyjne dla Zamawiającego przez okres realizacji Przedmiotu umowy, wraz z określeniem ich funkcji pełnionych w projekcie tj.:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	e-mail	Telefon
1	Kierownik projektu			
2	Ekspert IT			
3	Drugi Ekspert IT			
4	Specjalista ds. finansowych			

4. Wykonawca ma prawo do zmiany każdej z osób wymienionych w ust. 3, po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi mieć: kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie nie mniejsze niż osoba dotychczas wykonująca prace, a określone w SIWZ.
5. Wykonawca deklaruje, że każdorazowo, każda z osób skierowana do wykonania zamówienia, a określona w ustępie 3 będzie dostępna telefonicznie 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach 7:30 – 17:00, bądź też na wezwanie Zamawiającego stawi się osobiście w siedzibie Zamawiającego (Rzeszów) w odpowiedzi na jego wezwanie: w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia zawiadomienia, dokonanego do godziny 17:00. Zamawiający (osoby przez niego upoważnione) będzie przekazywał Inżynierowi Kontraktu swoją potrzebę, co do stawiennictwa w formie: e-mail lub telefonicznej. Zamawiający może wezwać jedną, kilka lub wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3 umowy – w zależności od potrzeb, których oceny dokonuje Zamawiający.
6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że osoba z personelu Wykonawcy zaniedbuje swoje obowiązki lub wykonuje je w sposób nienależyty, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemny wniosek Zamawiającego do powierzenia tych czynności innej osobie, posiadającej co najmniej kwalifikacje i wymagania odnośnie danej funkcji na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi kandydata - Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego. Do nowo wyznaczonych specjalistów znajduje odpowiednie zastosowanie treść nin. paragrafu.
7. Zmiany o których mowa w ust. 4 i 6 nie stanowią zmianę niniejszej Umowy.

§ 10

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 2 wynosi:
   brutto …… zł, słownie ……. złotych,
   wartość netto …… zł, słownie: ……. złotych,
   w tym podatek VAT w wysokości …….. zł.
2. Cena za wykonanie Przedmiotu zamówienia jest ceną za poszczególne elementy Umowy i nie może ulec zwiększeniu.
3. Wynagrodzenie obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem Umowy, niezależnie od poniesionych przez Wykonawcę kosztów.
4. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w następujący sposób:
   a) 50 % kwoty o której mowa w ust. 1, tj. brutto …… zł, słownie ……. złotych, wartość netto …… zł, słownie: ……. złotych, w tym podatek VAT w wysokości …….. zł płatne będzie po wyborze wykonawcy zadania **Zakup i wdrożenie systemu informatycznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego**, z uwzględnieniem ust. 7 – co stanowi Etap I. Przy czym 3 % ww. kwoty tj. brutto …… zł, słownie ……. złotych, wartość netto …… zł, słownie:……. złotych, w tym podatek VAT w wysokości …….. zł płatne będzie za zweryfikowanie i wprowadzenie ewentualnych korekt dokumentów do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i wdrożenie systemu

informatycznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego".

b) 50 % kwoty o której mowa w ust. 1, tj. brutto …… zł, słownie ……. złotych, wartość netto …… zł, słownie: ……. złotych, w tym podatek VAT w wysokości ……. zł płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy – co stanowi Etap II .

7. W terminie 30 dni od podpisania umowy Wykonawca przygotuje i przedstawi (w formie papierowej i elektronicznej, § 6 ust. 2 lit. b nie stosuje się) Zamawiającemu do akceptacji:
   a) Kompletną metodykę zarządzania projektem,
   b) analizę zagadnień projektowych pod kątem aktualnych warunków wdrożenia Projektu z uwzględnieniem założeń zawartych w Studium Wykonalności zgodnie z SOPZ,
   c) opis przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego dla zadania **Wdrożenie systemu nadzoru nad jednostkami oświatowymi zarządzanymi przez Województwo Podkarpackie** oraz jego integracja z systemem SEOD zgodnie z SOPZ,
   d) plan komunikacji w Projekcie.

8. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest:
   1) Za Etap I - podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół z odbioru czynności za Etap I. Protokół będzie zawierał: określenie Stron, osób potwierdzających wykonanie czynności, wskazanie okresu jaki dotyczy, określenie wysokości wynagrodzenia o którym mowa w ust. 6 lit. a, informację czy Zamawiający odbiera czynności bez zastrzeżeń, wskazanie ewentualnych zastrzeżeń i terminu na ich usunięcie, informację o złożeniu przez Wykonawcę raportu o którym mowa w §12 ust. 1 - dla wynagrodzenia o którym mowa w ust. 6 lit. a Umowy.
   2) Za Etap II - podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.
9. Rozliczenie za wykonywanie Przedmiotu umowy odbywa się na podstawie faktury częściowej oraz faktury końcowej.
10. Dopuszcza się opóźnienie w terminie zapłaty wynagrodzenia w przypadku, gdy opóźnienie to wynika z nieterminowego przekazania Zamawiającemu dofinansowania. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego płatności, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odsetek za opóźnienie.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przyjmowanie poręki celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.
12. Faktura, o której mowa w ust. 4 wystawiona będzie na: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów NIP 813-33-15-014 a odbiorcą jej będzie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów. Ponadto ww. faktura będzie zawierać wszystkie dane wymagane ustawą o VAT i przepisami wydanymi na jej podstawie, a także aktualnym Podręcznikiem Beneficjenta w zakresie obsługi SL2014 wraz z instrukcją wypełniania wniosku o płatność. Ponadto na fakturze zostanie wyodrębniona dodatkowa pozycja kosztowa dotycząca zweryfikowania i wprowadzenia ewentualnych korekt dokumentów do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i wdrożenie systemu informatycznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego".

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust. 1 Umowy, do końca okresu trwałości Projektu, do udziału po stronie Zamawiającego w czynnościach kontrolnych (w tym w siedzibie Zamawiającego) zgodnie z treścią Rozdziału III załącznika nr 1 - SOPZ.

§ 12

1. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu raportów zawierających informacje o stanie realizacji Projektu, ze wskazaniem zgodności terminów z harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, do 5 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Brak prowadzenia raportów o których mowa w ust. 1 może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu ich przedstawienia, oraz może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 16 Umowy.
3. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia na podstawie ust. 2 nie jest naruszeniem warunków Umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia raportu. Natomiast w przypadku gdy Zamawiający zatwierdzi raport, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia raportu w wersji papierowej w terminie 5 dni roboczych od jego akceptacji.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w §2 niniejszej Umowy, na kwotę **250.000,00 zł**. Kopia polisy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie niższą niż określona w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy lub jej aktualizacji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wynosi .....PLN (5% wartości brutto określonej w § 10 ust. 1 umowy) zostało wniesione przed podpisaniem umowy w pełnej wysokości w formie .....
4. W trakcie realizacji zamówienia forma wniesionego zabezpieczenia może zostać na wniosek Wykonawcy zmieniona w ramach form akceptowanych przez Zamawiającego (pieniądze, gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, poręczenia bankowe), z zachowaniem jego ciągłości i wysokości.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 14

1. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego, spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań określonych w Umowie, chyba że nie nastąpiły z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane nienależytym wykonywaniem Umowy w tym błędami i naruszeniami zasad najlepszej praktyki zawodowej.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   a) w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy,
   b) w razie nienależytego wykonania Przedmiotu umowy w zakresie realizacji czynności określonej w § 11 w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
   c) w razie nienależytego wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego zgodnie z zasadami określonymi w § 10 za okres rozliczeniowy, w którym doszło do nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę - za każdy przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
   d) z tytułu nieterminowej realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do terminów szczegółowych wskazanych w Umowie i/lub załączniku nr 1 do Umowy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego zgodnie z zasadami określonymi w § 10 za okres rozliczeniowy którego dotyczy nieterminowość Wykonawcy - za każdy dzień opóźnienia z tytułu okoliczności za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający.
   e) w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku o którym mowa w § 9 ust. 6 w wysokości 0,01 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązku.
   f) Kara/kary umowne należne Zamawiającemu będą według wyboru Zamawiającego płacone na podstawie wezwania do zapłaty lub mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
3. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

§ 16

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

a) opóźnienia w realizacji Projektu o 14 dni w stosunku do Harmonogramu rzeczowo - finansowego, chyba że nie nastąpiły z winy Wykonawcy,
b) przerwania w wykonywaniu obowiązków przez Wykonawcę wynikających z Umowy, na czas co najmniej 7 dni,
c) wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
d) wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby, nie posiadające do tego wymaganych uprawnień,
e) wykonywania czynności przypisanych Wykonawcy przez osoby nie wskazane zgodnie z § 9,
f) narażenia Zamawiającego na szkody, utratę dobrego imienia z winy Wykonawcy.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia,

b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy dokonane być musi na piśmie z podaniem przyczyny w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.

§ 17

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w czasie realizacji Projektu, które nie stanowią informacji podlegającej upublicznieniu, winy być traktowane jako poufne.
2. Wykonawca nie jest upoważniony do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z mediami.

§ 18

Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. W razie braku porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 19

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją przedmiotu umowy, będą wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy i numery faksów:

   a) dla Zamawiającego:

   …….

   b) dla Wykonawcy:

   Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
   al. Łukasza Cieplińskiego 4
   35-010 Rzeszów
   Departament Społeczeństwa Informacyjnego – „Inżynier Kontraktu PseAP-2”
   Tel.: 17 747 59 00
   Fax.: 17 747 59 01

2. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych lub numerów telefonów/faksów nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych Umową, ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.

§ 20

1. Wykonawca ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży, w żadnej formie, jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego do wykonania pracy oraz powstałych w wyniku realizacji umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem umowy.
2. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie nośniki zawierające dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
3. Wykonawca z dniem odbioru dzieła przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, w tym dokumentów i opracowań, które wytworzy w trakcie realizacji dzieła.
4. Wykonawca złoży również oświadczenie, iż nie naruszył żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej osób trzecich, a ewentualne roszczenia obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że:
   1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 880), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji usług objętych umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
   2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji zamówienia, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
   3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust 10,
   4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji niniejszego zamówienia.
6. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i zagranicą z tego utworów jakimi są dokumenty i opracowania wraz z elementami dokumentacji technicznej, oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależnego, oraz wprowadzanie zmian, bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste.
7. Zamawiający nabywa prawo do wprowadzania modyfikacji utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste w następujących przypadkach:

a) opracowania redakcyjne,
b) opracowania dokumentacji wymaganej do realizacji przedsięwzięcia objętego dokumentami stworzonymi w związku z realizacją umowy.

8. Prawa do utworów wytworzonych w trakcie realizacji umowy przejdą na Zamawiającego w dniu akceptacji tych utworów przez Zamawiającego.
9. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utrwalono utwory.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:

a) utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu),
b) digitalizacja,
c) wprowadzenie do pamięci komputera,
d) sporządzenie wydruku komputerowego,
e) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
f) wprowadzenie do obrotu, w tym w postaci wydawnictwa książkowego, dziełowego, w tym również w formie wymiennokartkowej aktualizowanej, wydawnictwa prasowego, w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku,
g) użyczanie, wynajmowanie, udostępnienie,
h) wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet i Intranet,
i) tłumaczeń na języki obce,
j) dokonywania opracowań, przemontowań, zmian układu, modyfikacji,
k) wystawienie, publiczne prezentowanie,
l) a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz wprowadzenia zmian do utworu bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste.

11. Własność nośników, na których zostaną przekazane poszczególne prace przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich akceptacji.
12. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami o których mowa w ust. 6, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
13. Wykonawca może wykorzystywać odebrane przez Zamawiającego utwory będące wynikiem realizacji umowy, wyłącznie dla celów realizacji niniejszego zamówienia i w okresie jego realizacji.
14. W ramach wynagrodzenia określonego w § 10 Umowy zawarte jest wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych w pełnym zakresie przewidzianym niniejszą umową.
15. Strony oświadczają, że wynagrodzenie określone w § 10 Umowy stanowi całość należności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy, w szczególności wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenia za korzystanie z Utworu na wszystkich wskazanych w umowie polach eksploatacji, jak również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarza Utworu oraz nośników, na których Utwór został utrwalony oraz za udzielenie zgody na wykonywanie praw zależnych przez Zamawiającego.

§ 21

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy w sytuacji:

a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy (np. klęski żywiołowe, strajk generalny lub lokalny),

b) zmiany terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy w wyniku zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu lub Umowy o dofinansowanie Projektu, a także w przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia wykonywania zadań Projektu wynikających z innych umów zawartych w związku z realizacją Projektu – Wykonawcy zwiększenie wynagrodzenia w takiej sytuacji nie przysługuje.

c) zmiany terminów szczegółowych realizacji Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy w wyniku zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu lub Umowy o dofinansowanie Projektu, a także w przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia wykonywania zadań Projektu wynikających z innych umów zawartych w związku z realizacją Projektu – Wykonawcy zwiększenie wynagrodzenia w takiej sytuacji nie przysługuje.

d) Zmiany terminów określonych w Umowie, w tym szczegółowych w przypadku wystąpienia okoliczności leżących poza Wykonawcą i skutkujących niemożnością dotrzymania wskazanego terminu tj. takich okoliczności, dla których możliwe jest przedstawienie obiektywnego dowodu, że Wykonawca nie miał wpływu zarówno na możliwość ich wystąpienia jak i zapobieżenia ich oddziaływaniu; w szczególności zmiana terminu jest dopuszczalna w przypadku:

– opóźnienia w wydaniu decyzji administracyjnych niezbędnych dla realizacji Projektu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
– zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na Projekt,

e) zmianę osoby o której mowa w §9 ust. 4, 6 pod warunkiem wskazania osoby posiadającej co najmniej kwalifikacje i wymagania odnośnie danej funkcji określone w SIWZ, a w przypadku gdy wskazanie danej osoby wiązało się z przyznaniem Wykonawcy dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert – wskazanie osoby z analogicznym lub wyższym doświadczeniem.

3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
4. Językiem Umowy jest język polski. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 tłumaczenie wszelkich dokumentów i pism sporządzonych dla celów Umowy w językach obcych na język Umowy przez tłumacza przysięgłego. Jeżeli będą tego wymagać okoliczności w stosunkach pomiędzy Stronami, Wykonawca każdorazowo zapewni obecność tłumacza.

§ 22

Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z :

1. Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922), wraz z aktami wykonawczymi, szczególnie:

a) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków Technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. nr 100, poz. 1024)

2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) wraz przepisami wykonawczymi.

§ 24

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

§ 25

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca:

…….. ……

Załączniki:

1. SOPZ,
2. Kopia polisy OC